

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
"Дом детского творчества"**

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
МКУ ДО «Дом детского творчества»

Протокол от 02.04 2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКУ ДО «Дом детского творчества»

Приказ от 02.04 2018 № 4

директор

Н.И. Бекетов



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива
МКУ ДО «Дом детского творчества»**

с. Красногорское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

1.2. Общее собрание работников МКУ ДО «Дом детского творчества» является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.6. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

1.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

1.8. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

1.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.10. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, выбирает секретаря, который выполняет функций по фиксации решений собрания сроком на один год, работающих на общественных началах;

2.2. принимает основные направления деятельности Учреждения;

2.3. рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

2.4. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

2.5. принимает локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о поощрении работников и обучающихся Учреждения;

2.6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, подлежащих оплате труда и стимулированию;

2.7. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Документация Общего собрания постоянно хранится в Учреждении.