

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
"Дом детского творчества"**

ПРИНЯТО:  
на заседании общего собрания  
МКУ ДО «Дом детского творчества»

Протокол от 02.04.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МКУ ДО «Дом детского творчества»



Приказ от 04.04.2018 № 4  
директор Н.И. Бекетов Н.И. Бекетов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете  
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» - является руководящим коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.2. Педагогический совет МКУ ДО «Дом детского творчества» руководствуется и действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава МКУ ДО «Дом детского творчества», настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МКУ ДО «Дом детского творчества» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, все педагогические работники МКУ ДО «Дом детского творчества».

1.5. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета сроком на один год. Председатель, секретарь работают на общественных началах.

1.6. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКУ ДО «Дом детского творчества». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. направление деятельности педагогического коллектива МКУ ДО «Дом детского творчества» на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

2.2.1. принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.2.2. обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

2.2.3. разработка годового плана работы Учреждения;

2.2.4. представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами, отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

2.2.5. ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания;

2.2.6. принятие решений о ликвидации обучающимися академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

2.2.7. принятие решений о переводе обучающихся с одного года обучения на другой;

2.2.8. принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;

2.2.9. разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 2.2.10. выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- 2.2.11. определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с учебным планом и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- 2.2.12. принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- 2.2.13. анализ деятельности структурных подразделений Учреждения с целью распространения передового опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;
- 2.2.14. рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 2.2.15. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.2. рассматривать, принимать следующие положения (локальные акты);
  - дополнительные общеобразовательные- общеразвивающие программы;
  - годовой календарный учебный график;
  - годовой план работы Учреждения;
  - принимает другие локальные акты не находящиеся в компетенции Общего собрания, Совета Учреждения.
- 3.1.3. в отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются родители (законные представители) обучающихся, представители комитета Администрации Красногорского района по образованию, медицинские работники, сотрудники общественных организаций, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 3.1.4. создавать временные творческие, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 3.1.5. принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 3.1.6. Педагогический совет МКУ ДО «Дом детского творчества» ответственен за:

— выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие дополнительных общеобразовательных- дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания сроком на один год, работающих на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКУ ДО «Дом детского творчества».

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МКУ ДО «Дом детского творчества» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МКУ ДО «Дом детского творчества» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, Извещает об этом комитет Администрации Красногорского района по образованию, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствия (отсутствия) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания участников педагогического совета;
- решения педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета МКУ ДО «Дом детского творчества» входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в МКУ ДО «Дом детского творчества», и передаются по акту (новому руководителю или в архив).