



Глава Красногорского района  
Алтайского края

Возжаков А. Л.

Постановление  
Администрации района

от 12.11.2021г. № 449

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного**  
**образования**  
**«Дом детского творчества»**

с. Красногорское  
Алтайского края  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является приемником Дома пионеров и школьников, созданного решением исполнительного комитета Красногорского района совета депутатов трудящихся №159 от 22.08.1969года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. юридический адрес: 659500, Алтайский край, Красногорский район, село Красногорское, улица Садовая, 33;

1.3.2. фактический адрес: 659500, Алтайский край, Красногорский район, село Красногорское, улица Садовая, 33;

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки.

1.6. Полное наименование учреждения:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «ДДТ».

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.9. Тип Учреждения – казенное.

1.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красногорский район Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Администрация Красногорского района Алтайского края (далее – Собственник).

## **2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Основная цель Учреждения: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по направленностям:

- 2.5.1. техническая;
- 2.5.2. естественнонаучная;
- 2.5.3. художественная;
- 2.5.4. туристско-краеведческая;
- 2.5.5. социально-гуманитарная .

2.6. Учреждение решает задачи:

- 2.6.1 формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2.6.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- 2.6.3.формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 2.6.4.обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 2.6.5. выявление, развития и поддержки талантливых обучающихся;
- 2.6.6. профессиональной ориентации обучающихся;
- 2.6.7. социализации, адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- 2.6.8. организация свободного времени обучающихся;
- 2.6.9. формирование общей культуры обучающихся;
- 2.6.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

2.7.1. организация и проведение районных массовых мероприятий, конкурсов, соревнований по направленностям названных выше;

2.7.2. подготовка обучающихся к участию в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой утвержденной Учредителем.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.9.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- 2.9.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- 2.9.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 2.9.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 2.9.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. К полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- 3.1.1. утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- 3.1.2. составление и утверждение бюджетной сметы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.3. осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- 3.1.4. заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3.1.5. назначение ликвидационной комиссии;
- 3.1.6. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- 3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3.2.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;
- 3.2.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- 3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в образовательное Учреждение;

3.2.9. осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

3.2.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.13. содействие деятельности общественных, творческих объединений обучающихся;

3.2.14. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного Трудового договора.

3.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

3.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.7.1. в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.7.2. обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.7.3. утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

3.7.4. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3.7.5. планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3.7.6. организует работу по исполнению решений Общего собрания работников, коллегиальных органов управления;

3.7.7. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

3.7.8. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

3.7.9. утверждает расписания занятий, педагогическую нагрузку работников;

3.7.10. утверждает дополнительные общеобразовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы, годовой календарный учебный график, учебный план;

3.7.11. издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

3.7.12. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

3.7.13. оказывает помощь и содействие в работе творческих объединений и организаций обучающихся Учреждения;

3.7.14. решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

3.8. Директор имеет право:

3.8.1. давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;

3.8.2. запрашивать от работников Учреждения необходимые информацию и документы;

3.8.3. принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

3.8.4. поддерживать связь с потребителями по определению требований, относящихся к образовательным услугам;

3.8.5. приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления, если они противоречат законодательству законодательству Российской Федерации, законам Алтайского края, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

3.8.6. пользоваться правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.8.7. пользоваться правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Директор Учреждения обязан:

3.9.1. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.9.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий

на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.9.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.9.4. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.9.5. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.9.6. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

3.9.7. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.9.8. создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3.9.9. обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;

3.9.10. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

3.9.11. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.12. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.13. Компетенция Общего собрания:

3.13.1. выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, выбирает секретаря, который

выполняет функции по фиксации решений собрания сроком на один год, работающих на общественных началах;

3.13.2. принимает основные направления деятельности Учреждения;

3.13.3. рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

3.13.4. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

3.13.5. принимает локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о поощрении работников и обучающихся Учреждения;

3.13.6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, подлежащих оплате труда и стимулированию;

3.13.7. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.14. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.15. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, все педагогические работники.

3.16. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета сроком на один год. Председатель, секретарь работают на общественных началах.

3.17. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.18. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.19. Компетенции Педагогического совета:

3.19.1. принятие дополнительных общеобразовательных -дополнительных общеразвивающих программ;

3.19.2. обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

3.19.3. разработка годового плана работы Учреждения;

3.19.4. представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами, отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

3.19.5. ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания;

3.19.6. принятие решений о ликвидации обучающимися академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

3.19.7. принятие решений о переводе обучающихся с одного года обучения на другой;

3.19.8. принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;

3.19.9. разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.19.10. выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;

3.19.11. определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с учебным планом и дополнительными общеобразовательными программами - общеразвивающими программами;

3.19.12. принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;

3.19.13. анализ деятельности структурных подразделений Учреждения с целью распространения передового опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;

3.19.14. рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;

3.19.15. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.21. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.22. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами, которые принимаются коллегиальными органами Учреждения утвержденными приказом директора.

3.24. Право на занятие руководящих должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и в профессиональных стандартах.

3.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, Трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности работников образовательного учреждения**

4.1. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении (далее Работник) устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

4.2.2. предоставление ему работы, обусловленной Трудовым договором

4.2.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

4.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с Трудовым договором;

4.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

4.2.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

4.2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.2.9. участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами;

4.2.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.2.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.12. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

4.2.14. иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник обязан:

4.3.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Трудовым договором;

4.3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.4. выполнять установленные нормы труда;

4.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.3.6. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

4.3.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

4.3.8. соответствовать требованиям профессионального стандарта;

4.3.9. проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

4.3.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.3.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

4.3.12. иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник несет ответственность:

4.4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несет ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

4.4.2. за материальный ущерб, причиненный работодателю;

4.4.3. иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Правовой статус педагогических работников, право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.6.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.6.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.6.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса, дисциплины (модуля);

4.6.4. право на выбор учебной литературы, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.6.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций

4.6.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.6.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.6.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

4.6.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.6.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.6.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.6.14. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.7.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.7.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.7.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.7.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.7.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

4.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной образовательной программой;

4.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.8.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.8.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.12. иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация образовательной деятельности**

5.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Годовой учебный план и годовой календарный график разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на начало учебного года.

5.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

5.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждением.

5.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с

годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

5.6. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ. Формы проведения учебного занятия: групповые, индивидуальные, всем составом объединения. Учебные занятия могут проводиться также в виде семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

5.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

5.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.13. Учебный год в Учреждении устанавливается согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному директором Учреждения.

5.14. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения.

5.15. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка для обучающихся и регламентируются локальными актами Учреждения.

## **6. Порядок принятия локальных актов**

6.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Администрации Красногорского района Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Администрацией Красногорского района Алтайского края, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Красногорского района.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Администрации Красногорского района.

7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на реализацию цели, задач оговоренных настоящим Уставом;

7.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

7.5.3. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.5.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.6. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

7.8.1. рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

7.8.2. своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт здания, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

7.8.3. обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

7.8.4. соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

7.9. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.10. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Красногорского района в установленном порядке.

7.11. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

7.12. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования или по решению суда.

7.13 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.13.1 по решению Учредителя;

7.13.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Красногорского района.

## **8. Порядок изменения Устава**

8.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Красногорского района и утверждаются распоряжением Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано 18

Пропиновано 18

Отпечатано на

Подпись

М.П.

